



LE COMMUNE DE CIBOURE (6 647 habitants)
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN ANIMATEUR DE LOISIRS ET ACCOMPAGNEMENT PÉRISCOLAIRE
(Poste à temps complet annualisé)
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation
CDD de 9 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Directrice ALSH/Responsable accueils périscolaires, vous participerez à l'animation et l'encadrement des enfants pendant les temps d'accueils périscolaires et les temps extrascolaires. À ce titre, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Animateur en services périscolaires :

- Planifier et organiser des projets d'animation,
- Organiser et animer des cycles d'activités périscolaires,
- Organiser, encadrer des animations de la pause méridienne,
- Contribuer à l'éducation alimentaire des enfants en proposant des activités autour de l'alimentation,
- Initier les enfants aux nécessités d'hygiène avant chaque repas,
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités,
- Construire un lien avec les acteurs éducatifs et les parents et être le lien entre l'équipe et les supérieurs hiérarchiques,
- Tenir à jour l'effectif journalier pour transmission au responsable du service en fin de période,
- Tenir à jour les présences journalières du temps de restauration pour transmission au responsable du service à la fin de chaque semaine en vue de la facturation,
- Relever les inscriptions occasionnelles et transmettre les effectifs pour les commandes de repas chaque vendredi matin,
- Participer à l'évaluation des projets d'activités périscolaires et mettre en œuvre des outils de travail en équipe et d'évaluation,
- Gérer le stock de matériel,
- Rendre compte de ses actions.

Animatrice en accueil de loisirs sans hébergement :

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets et des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de l'équipement,
- Planifier et organiser des projets d'activités socio-éducatives,
- Animer des cycles d'activités socio-éducatives,
- Animer des groupes d'enfants et de jeunes (jouer, faire jouer, laisser jouer),
- Contribuer à la qualité des relations d'équipes (avec le personnel d'animation, de restauration, de direction et administratif du service),
- Construire un dialogue local de service à la population et d'accueil du public,
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités,
- Etablir et être garant du respect des règles de vie,
- S'informer, se former et partager ses connaissances,
- Participer à l'évaluation des projets d'activités socio-éducatives,
- Participer à l'encadrement des stagiaires.

Activités et tâches occasionnelles du poste :

- Encadrer des séjours avec nuitées, camps ou week-end famille
- Participer à des animations municipales pour tous publics (Animation Noël,...).

II. COMPÉTENCES

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance des publics accueillis (enfants et adolescents),
- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Connaissance du fonctionnement des structures d'accueils (extrascolaires et périscolaires),
- Connaître les consignes de sécurité et la réglementation en vigueur,
- Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle,

Savoir-être :

- Être à l'écoute, être patient,
- Autonome, disponible, créatif, organisé,
- Goût du travail en équipe et avec les publics enfants / familles,
- Savoir travailler en équipe,

- Etre responsable, professionnel, sécurisant, vigilant, dynamique et réactif,
- Etre force de proposition et savoir rendre compte,
- Etre polyvalent,
- Prendre en compte les besoins du public et savoir adapter ses actions en fonction,
- S'investir dans ses missions,
- S'impliquer dans les projets.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet - Temps de travail annualisé - CDD du 1^{er} décembre 2020 au 31 août 2021,
- Grande amplitude horaire sur un emploi du temps morcelé sur la journée, (tôt le matin, pause méridienne, accueil du soir journée entière le mercredi)
- Travail en intérieur et en extérieur,
- Intervention dans les écoles et au centre municipal d'animation,
- Position souvent accroupie, exposition au bruit,
- Effectifs d'encadrement assouplis sur les temps périscolaires,
- Bascophone apprécié.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 6 novembre 2020, à 12 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement et Conseil RH du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} DECEMBRE 2020.