

FICHE DE POSTE



COMMUNE DE
URT / AHURTI

Mairie de URT

54 avenue des Pyrénées – 64240 URT

Tél. : 05 59 56 20 33

contact@urt.fr

<https://urt.fr/>

Fonction :

**Agent Polyvalent des services techniques
(H/F)**

*Poste amené en fonction des compétences
de l'agent à évoluer en qualité de
responsable des services techniques de la
commune.*

Filière / Catégorie / Grade :

Technique / C / Adjoint technique

Temps de travail :

35h00 par semaine

Supérieur hiérarchique :

Responsable des services techniques

Remplaçant sur le poste en cas d'absence:

Responsable des services techniques

Missions du poste :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité.
- Entretien des espaces verts de la collectivité.
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés

Evolution possible du poste :

En lien direct avec les élus et notamment l'adjoint en charge des travaux, l'agent coordonne et anime l'ensemble du service technique. A ce titre, il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en étant force de propositions et de conseils. Il prépare, suit et coordonne les travaux de la commune. Il s'assure du suivi de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux et des voiries. Il est l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques.

- Piloter et suivre les activités du service technique
- Assurer le management et la gestion du personnel du service technique
- Assurer la programmation et le suivi des travaux

Activités et tâches principales du poste :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité**

- Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif.
- Désherber (manuellement) et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...).
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.
- Informer les administrés lors des divers travaux
- Distribuer les courriers, lettres informatives et sac poubelles à la collectivité

• **Entretien des espaces verts de la collectivité**

- Effectuer la tonte des espaces verts.
- Tailler les haies les arbustes et les massifs
- Elaguer les arbres.
- Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse)
- Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.
- Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.

• **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie**

- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités.
- Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).
- Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails...
- Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : menuiserie, maçonnerie diverse, peinture, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre...
- Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

• **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés**

- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits. Gestion des stocks et traçage.
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux.
- Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents.
- Maintenir les locaux techniques en état de propreté et de fonctionnement

Activités et tâches évolutives du poste :

• **Piloter et suivre les activités du service technique**

- Piloter et contrôler les activités du service
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des rapports de décision, des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc.

- Dresser un bilan de l'activité du service chaque année
- Proposer aux élus, en conformité avec les besoins et les orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, voiries et installations communales

• **Assurer le management et la gestion du personnel du service technique**

- Réaliser l'interface entre les élus et les agents (transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité)
- Répartir et coordonner le travail à effectuer par le service technique
- Programmer et animer les réunions de services
- Assurer la gestion du personnel du service technique : tenue et suivi des entretiens annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels, suivi de la formation technique des agents
- Développer les compétences des agents
- Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service technique et proposer toute mesure permettant d'améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité au travail.

• **Assurer la programmation et le suivi des travaux**

- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des équipements communaux
- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des voiries et réseaux communaux
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Planifier et mettre en œuvre les opérations et les travaux d'investissement
- Organiser et superviser les chantiers de la commune
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune
- Assurer le contrôle et l'exécution des permissions de voirie

Profil recherché :

- Formation (de CAP à BTS) dans les domaines techniques tels travaux publics, VRD, génie civil, aménagement du territoire
- Aisance avec les outils de bureautique (Pack office, Mails, outils de planification, etc...) et dans le reporting
- Travail en équipe et polyvalence
- Dynamisme, réactivité, autonomie, sens du service public
- Permis B obligatoire, le permis C serait un plus

**Merci d'envoyer CV + lettre de motivation à la Mairie de URT
Directement en Mairie ou par mail sur contact@urt.fr
Date limite de candidature : 01 Mars 2021**