



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA COMMUNE DE BRISCOUS**
Département des Pyrénées-Atlantiques (à 15 km de BAYONNE)

RECRUTE

UN ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ

(Poste à temps complet)

Cadres d'emplois des ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-ÉDUCATIFS

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée

Le Centre Communal d'Action Sociale de BRISCOUS recrute un éducateur spécialisé à temps complet pour l'accompagnement des enfants en situation de handicap et /ou présentant des troubles du comportement ou ayant des difficultés d'inclusion scolaire et /ou sociale de 3 à 12 ans pour les temps périscolaires et extra-scolaires et, si nécessaire, interventions dans les écoles.

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Mettre en œuvre le projet du service et proposer des améliorations,
- Accompagner des enfants en situation de handicap et /ou présentant des troubles du comportement ou ayant des difficultés d'inclusion scolaire et / ou sociale à développer leurs capacités d'autonomie, de socialisation, d'inclusion et d'insertion, dans le respect de leur développement personnel,
- Informer et accompagner les familles,
- Développer les réseaux et les partenariats avec les structures intervenant auprès des enfants,
- Informer et former les équipes de l'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) et les enseignants à répondre aux besoins de ces enfants par la mise en place d'outils adaptés.

II. COMPÉTENCES

• *Compétences techniques :*

- Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Éducateur Spécialisé (DEES)
- Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaître le territoire et les acteurs institutionnels et associatifs
- Connaître les différents handicaps et capacité à élaborer des réponses adaptées
- Capacité à analyser les situations individuelles et collectives rencontrées
- Connaissance et capacité à mettre en œuvre les techniques d'entretien
- Savoir repérer les comportements à risques, les signes d'alertes
- Capacité à entretenir et/ou faire évoluer les partenariats existants en créant des relations constructives
- Capacité à travailler en équipe et à impulser une dynamique
- Maîtriser l'outil informatique et des moyens de communication

• *Compétences relationnelles :*

- Capacités relationnelles et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits
- Aptitude à gérer des situations imprévues
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens du service public et du devoir de réserve
- Sens de l'engagement et de la responsabilité

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 octobre 2021 à 8 h

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr
Myriam OGER, Directrice du CCAS - Tél 05.59.31.78.34

VI. POSTE À POURVOIR

Le plus rapidement possible