



LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6660 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE ÉDUCATION

(Poste à temps complet)

Grades d'adjoints d'animation principaux de 2^{ème} et de 1^{ère} classe, et cadre d'emplois des animateurs territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L332-14 du Code de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable du service enfance jeunesse et éducation, vous interviendrez dans les domaines de l'accueil périscolaire et de l'accueil de loisirs. À ce titre, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Travailler en étroite collaboration avec la responsable Service Enfance Jeunesse Education et l'adjoint d'animation à :
 - La mise en œuvre du PEDT, Plan Mercredi, projet pédagogique, projets d'animation
 - L'application des règles d'hygiène et de sécurité, protocoles divers
 - La cogestion administrative et budgétaire de l'accueil périscolaire
 - La coanimation des réunions d'équipe
 - La transmission de toutes les informations (familles, enseignants, animateurs, enfants...) à la responsable du service
- Travailler de manière collaborative avec l'assistante administrative :
 - Mise à jour, édition et tenue des cahiers de présence des Accueils périscolaires
 - Aide à la saisie des présences enfants en accueil périscolaire, sur le portail famille
- Assurer l'accompagnement des animateurs périscolaires dans la réalisation des projets d'animation :
 - En relation avec le projet pédagogique, dans le respect des rythmes et besoins des publics accueillis
 - Dans le domaine sportif (techniques, règles de jeux, mise en place de tournois inter-centres...)
- Participer aux réunions institutionnelles (DDCS et CAF, Médecine scolaire /P.A.I.)
- Respecter la sécurité des publics accueillis
- Effectuer des remplacements ponctuels de la Directrice de l'Accueil de loisirs en cas de réunions, congés, arrêts....

II. COMPÉTENCES

- Formation : DUT animation socioculturelle ou DEJEPS ou BPJEPS (UCC direction d'un ACM), ou licence STAPS, PSC1,
- Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- Maîtriser le cadre réglementaire des ACM (accueils collectifs de mineurs) et les techniques d'activités (manuelles, sportives, ludiques...),
- Savoir s'informer et se former afin d'assurer une veille réglementaire relative à l'animation,
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Internet...) et les logiciels métiers : Delta France,
- Savoir accueillir et informer les familles utilisant les services de l'accueil de loisirs et de l'accueil périscolaire,
- Connaître les caractéristiques des jeunes de 2.5 à 15 ans,
- Savoir respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Observer un devoir de réserve quant aux informations concernant les familles et enfants,
- Savoir travailler en équipe de direction et d'animation,
- Aptitudes relationnelles, de dialogue, de négociation et de médiation ; s'adapter aux publics accueillis,
- Organisation, rigueur et gestion des priorités, force de proposition,
- Expérience requise dans un poste similaire en collectivité territoriale.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Grande disponibilité, adaptabilité, polyvalence,
- Horaires irréguliers avec amplitude variables en fonction des pics d'activités et des échéances,
- Devoir de réserve et de discrétion, sens du service public,
- Travail quotidien avec la responsable du Service Enfance Education et l'animateur adjoint ACM,
- Relations quotidiennes avec les équipes d'animation,
- Relations ponctuelles avec les services gestionnaires, techniques, culturels communaux,
- Communication avec les parents et les enfants,
- Coopération avec les associations sportives de la commune,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Lieux de travail : école du Haut Cambo et accueil de loisirs,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques déjeuners.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le VENDREDI 17 FÉVRIER 2023, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} MARS 2023.