



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
DE MOUGUERRE**  
(5162 habitants - Département des Pyrénées-Atlantiques)

**RECRUTE**  
**UNE AIDE À DOMICILE (H/F)**  
(Poste à temps non complet : 30 heures / semaine en moyenne – CDD de 3 mois renouvelable dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité)

**Grade d'AGENT SOCIAL TERRITORIAL**

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Monsieur le Président, et sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vous assurez plus particulièrement les tâches suivantes :

- Aider au maintien à domicile d'une personne âgée ou handicapée en assurant l'aide à la vie quotidienne,
- Assurer l'entretien du cadre de vie : ménage, vitres, vaisselle, rangement, lessive, repassage,
- Aider aux sorties véhiculées et à la marche,
- Préparer les repas : effectuer les courses, la cuisine, et aider à la prise des repas,
- Aider à l'hygiène et au confort corporel : aider à l'habillage, au déshabillage, aux transferts et aux changes exceptionnellement,
- Informer sur l'évolution de la situation de la personne.

## II. COMPÉTENCES

- Expérience souhaitée (période de travail en binôme au préalable, chez les personnes dépendantes),
- Avoir le permis B et un véhicule,
- Compétences relationnelles : disponibilité, adaptabilité, ponctualité, discrétion, savoir conserver la bonne distance avec le bénéficiaire, respect,
- Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, handicapées,
- Connaître les techniques d'habillage et de déshabillage,
- Respecter les règles d'hygiène et de diététique,
- Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite,
- Savoir effectuer les tâches ménagères courantes,
- Savoir organiser son travail et gérer son temps,
- Savoir ordonner un logement : amélioration du confort, de la sécurité et en prévention des accidents domestiques,
- Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations,
- Avoir le sens des responsabilités.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Activité déterminée et évaluée par le supérieur hiérarchique,
- Travail en semaine avec planning d'intervention établi par le CCAS,
- Par roulement : travail le week-end et jours fériés,
- De nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire communal et au domicile de particuliers,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations avec les référents familiaux et autres intervenants au domicile (infirmières, etc.),
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire.

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 30 JUIN 2023, à 8 heures

Les candidatures devront être déposées par voie électronique à l'aide du lien suivant :

<https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

## VI. POSTE À POURVOIR : DÈS QUE POSSIBLE