



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE MOUGUERRE**
(5162 habitants - Département des Pyrénées-Atlantiques)

RECRUTE
UNE AIDE À DOMICILE (H/F)
(Poste à temps non complet : 30 heures / semaine en moyenne – CDD de
3 mois renouvelable dans le cadre d'un accroissement saisonnier
d'activité)

Grade d'AGENT SOCIAL TERRITORIAL

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Monsieur le Président, et sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vous assurez plus particulièrement les tâches suivantes :

- Aider au maintien à domicile d'une personne âgée ou handicapée en assurant l'aide à la vie quotidienne,
- Assurer l'entretien du cadre de vie : ménage, vitres, vaisselle, rangement, lessive, repassage,
- Aider aux sorties véhiculées et à la marche,
- Préparer les repas : effectuer les courses, la cuisine, et aider à la prise des repas,
- Aider à l'hygiène et au confort corporel : aider à l'habillage, au déshabillage, aux transferts et aux changes exceptionnellement,
- Informer sur l'évolution de la situation de la personne.

II. COMPÉTENCES

- Expérience souhaitée (période de travail en binôme au préalable, chez les personnes dépendantes),
- Avoir le permis B et un véhicule,
- Compétences relationnelles : disponibilité, adaptabilité, ponctualité, discrétion, savoir conserver la bonne distance avec le bénéficiaire, respect,
- Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, handicapées,
- Connaître les techniques d'habillage et de déshabillage,
- Respecter les règles d'hygiène et de diététique,
- Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite,
- Savoir effectuer les tâches ménagères courantes,
- Savoir organiser son travail et gérer son temps,
- Savoir ordonner un logement : amélioration du confort, de la sécurité et en prévention des accidents domestiques,
- Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations,
- Avoir le sens des responsabilités.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Activité déterminée et évaluée par le supérieur hiérarchique,
- Travail en semaine avec planning d'intervention établi par le CCAS,
- Par roulement : travail le week-end et jours fériés,
- De nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire communal et au domicile de particuliers,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations avec les référents familiaux et autres intervenants au domicile (infirmières, etc.),
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 25 juillet 2023, à 8 heures

Les candidatures devront être déposées par voie électronique à l'aide du lien suivant :

<https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : DÈS QUE POSSIBLE