

LA COMMUNE D'URT (2 374 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX
Recrutement ouvert aux contractuels au titre de l'article L-332-8 disposition 2
du Code Général de la Fonction Publique

Activités principales :

Sous l'autorité de Madame le Maire et la responsabilité du Secrétaire Général de Mairie, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Mission principale : entretenir les espaces verts de la collectivité :**
Effectuer la tonte des espaces verts,
Tailler les haies les arbustes et les massifs,
Elaguer les arbres,
Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles),
Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts,
Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.
- **Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics :** débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc.), repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public et dans les bâtiments, et remonter l'information au secrétariat de mairie.
- **Contribuer à l'entretien et à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau :** petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture...).
- **Assurer l'entretien courant des matériels et engins :** nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, etc,
Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus.

Activités secondaires :

- Installer les décorations de Noël ; assister les associations dans l'installation de matériels (tables, chaises...) ; etc.

Profil attendu :

- Formation : diplôme ou qualification diplômante relative aux métiers liés aux espaces verts (CAP/BEP, BAC pro),
- Permis B exigé et CACES R482 cat A (ancien CACES 1) exigés ; Permis C et CACES R486 cat B (ancien CACES 1B) appréciés,
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Savoir conduire un tracteur avec remorque, un tracteur avec une épaveuse et autres engins de chantier,
- Savoir rendre compte et communiquer auprès des élus de la commune et de la hiérarchie,
- Maîtriser les normes et techniques dans différents domaines : bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, etc.,
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Capacité à travailler en équipe.

Conditions d'exercice :

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), grande polyvalence,
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,

CANDIDATEZ ICI



- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en équipe et au contact de nombreux publics et acteurs différents (élus, usagers, entreprises, etc.),
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurant.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 19 MARS 2024, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : MAI 2024

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

